

S E R V I C E - ZENTRUM HÖCHSTADT

Als Verstärkung für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Serviceassistenten (m/w/d)

für die Auftragsvorbereitung und Rechnungslegung

Vollzeit 40h

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen unsere Serviceberater bei der Abwicklung von Aufträgen.

Dabei kümmern Sie sich um die Auftragsvorbereitung, holen Freigaben von Leasinggesellschaften ein und sind für die Rechnungslegung verantwortlich.

Außerdem erhalten Sie Einblicke in die Bereiche der Unfallabwicklung und Gewährleistungssachbearbeitung.

Das bringen Sie mit:

- Positive und offene Ausstrahlung
- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Automobilbranche wünschenswert
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturiertes und detailliertes Arbeiten
- Motivation, Engagement und Lernbereitschaft

Das erwartet Sie:

- Solides, familiär geführtes, mittelständisches Unternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten bei den Marken VW, Audi, Seat, Cupra und Skoda
- Top qualifizierte und motivierte Kollegen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Leistungen für die Altersvorsorge

Stellen Sie sich dieser beruflichen Herausforderung mit interessanten Perspektiven und lernen Sie uns kennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Standort:

Auto Wormser & Co. Service GmbH
Fürther Straße 10
91315 Höchstadt a. d. Aisch

Ansprechpartner:

Sandra Hertreiter
Tel.: 09193/6393-0
Mail: Sandra.Hertreiter@wormser-service.de

